

Số: 894/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 9 năm 2017

## KẾ HOẠCH

Công tác tháng 9 năm 2017

### I. Công tác chuyên môn

- Tổ chức học tập theo thời khóa biểu và ổn định sĩ số các lớp khóa cũ; Tổ chức xét tốt nghiệp cho học sinh khóa 15 TCCN; Phát bằng tốt nghiệp cho HSSV các khóa 14CĐ, 15LTCD, 15TCCN; Xây dựng Thời khóa biểu HK1/2017-2018 cho các khóa mới (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);
- Hoàn tất việc tính khối lượng công tác GV năm học 2016-2017; Tiếp tục phát và thu nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển trung cấp, cao đẳng và liên thông cao đẳng; Thực hiện công tác GVCN và cố vấn học tập (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);
- Xây dựng các Quy chế, Quy định phục vụ Hội nghị CB, CC, VC; Xây dựng Chiến lược tăng tốc từ nay đến năm 2020 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh (Hiệu trưởng + Các Tiểu ban);
- Mua sắm vật tư thực tập HK1/ 2017-2018; Xây dựng hệ thống bài tập thực hành; Điều chuyển các thiết bị từ trường THPT về đơn vị chức năng; Nghiệm thu thiết bị sửa chữa trong hè; Mua sắm thiết bị các khoa đào tạo (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Thiết bị – Vật tư + Các khoa);
- Tiếp tục trình Tổng cục Giáo dục Nghề nghiệp về Chương trình giáo dục nghề nghiệp tại trường, bổ sung các ngành nghề mới (Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);
- Thu học phí và các khoản thu khác của HSSV; Lập dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2018; Giải quyết các chế độ chính sách cho HSSV (Hiệu trưởng + P. Kế hoạch – Tài chính + Các đơn vị liên quan);
- Chuẩn bị hội thảo khoa học cấp trường; Công tác chuẩn bị đón Đoàn giảng viên, sinh viên Học viện Giáo dục Kỹ thuật Singapore giao lưu với trường và doanh nghiệp về lĩnh vực Điện – Điện tử, Công nghệ thông tin; Lễ bế giảng các khóa của Dự án Thợ điện xanh, phát chứng chỉ và trợ cấp cho học viên; Nhận trang thiết bị giai đoạn 2 của Dự án Thợ điện xanh; Nghiệm thu các đề tài khoa học công nghệ cấp trường của các khoa; Tiếp tục thực hiện Đề án hợp tác với Tập đoàn Kone – Việt Nam; Tổ chức giảng dạy và bế giảng các lớp thuộc Dự án Green Electrician (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Trưởng đơn vị liên quan);

- Tổ chức học tập và kiểm tra năng lực tiếng Anh, Tin học và tiếp tục thực hiện chương trình liên kết đào tạo với Hiệp hội Năng lượng không biên giới (ESF) Cộng hòa Pháp (Hiệu trưởng + TT. Đào tạo Lý Tự Trọng + Trưởng khoa liên quan);

- Công tác Tự đánh giá kiểm định chất lượng theo bộ tiêu chí, tiêu chuẩn của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội; Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn công tác kiểm định cho các đơn vị (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Khảo thí và ĐBCL + Các đơn vị);

## **II. Công tác khác**

- Thực hiện công tác tuyển dụng viên chức năm học 2017-2018 theo kế hoạch; Rà soát vị trí việc làm các đơn vị; Rà soát, soạn thảo Quyết định thành lập các Hội đồng, Ban Chỉ đạo năm học 2017-2018; Lập danh sách cử CBQL, GV, NV tham dự các lớp học tiếng Anh và Tin học; Thực hiện công tác phân loại tài liệu lưu trữ tồn đọng của trường theo Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ năm 2017 (Hiệu trưởng + Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + Các đơn vị);

- Thống kê kết quả rèn luyện học kỳ, năm học và toàn khóa cho HSSV; Hoàn chỉnh danh sách HSSV đủ tiêu chuẩn xét cấp học bằng khuyến khích học tập HKII/2016-2017; Lập danh sách HSSV thủ khoa các khóa học mới (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Công tác Chính trị - HSSV);

- Tổ chức các lớp Giáo dục định hướng (Tuần sinh hoạt công dân) cho sinh viên cao đẳng; Tiến hành làm thẻ và phát cho HSSV mới; Thông báo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh đến PHHS qua hệ thống tin nhắn điện tử (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + P. Công tác Chính trị - HSSV);

- Đón tiếp và bố trí chỗ ở nội trú cho HSSV khóa 2017-2018; Trao đổi với Công an phường 4, quận Tân Bình về việc đăng ký tạm trú cho HSSV ở nội trú tại Ký túc xá (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Công tác Chính trị - HSSV);

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB, GV, NV toàn trường (Ban Giám hiệu + P. Tổ chức – HC – TH + Tổ Thanh tra – Pháp chế + Các Trưởng đơn vị);

- Tiếp tục quan tâm công tác PCCC, vệ sinh môi trường; Phối hợp với địa phương về công tác an ninh trật tự; Phối hợp với Công an PCCC Thành phố để diễn tập phương án PCCC tại trường; Tổ chức khám sức khỏe cho HSSV (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + TT. Y tế + Phòng Quản trị – Dịch vụ + P. Công tác Chính trị – HSSV + P. Tổ chức – HC – TH);

- Tiếp tục hoàn thiện trang web mới của Trường, đưa công giới thiệu việc làm vào trang web mới (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + TT. Truyền thông – Thư viện);



- Tiếp nhận và thực hiện công tác thu thập thông tin tuyển dụng của các doanh nghiệp, đưa thông tin tuyển dụng của các doanh nghiệp lên Cổng thông tin việc làm cho HSSV lựa chọn việc làm phù hợp; Thực hiện công tác tư vấn, giới thiệu việc làm cho HSSV đã tốt nghiệp và việc làm bán thời gian cho HSSV đang theo học (Ban Giám hiệu + TT. Truyền thông – Thư viện + TT. Quan hệ Doanh nghiệp);

- Thành lập hội Cựu HSSV trường (Ban Giám hiệu + Đoàn Thanh niên + Hội Sinh viên + Các đơn vị liên quan);

- Tổ chức Đại hội Đại biểu Công đoàn trường; Kiện toàn nhân sự BCH Hội Sinh viên; Xây dựng kế hoạch chi tiết, một số nội dung về chương trình hoạt động công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm học 2017-2018; Vận động tài trợ học bổng cho HSSV vượt khó hiếu học (Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên);

- Các công việc quản trị phục vụ giảng dạy và học tập (Ban Giám hiệu + P. Quản trị – Dịch vụ):

- + Công tác sửa chữa trong trường;
- + Bàn giao hồ sơ quản lý tài sản quản trị từ THPT;
- + Sửa chữa các phòng học Lý thuyết;
- + Thực hiện công việc chuyển giao thiết bị, phòng thí nghiệm THPT;
- + Sắp xếp bàn ghế học lý thuyết cho các phòng học lý thuyết;
- + Chuẩn bị bàn ghế học lý thuyết cho các phòng học khu I;
- + Phục vụ công tác Giáo dục định hướng./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Phạm Hữu Lộc**